

TIPS BÁSICOS PARA HACER UN CURRÍCULUM VITAE

ASPECTOS A RECORDAR:

- Expresión clara y concisa de **datos personales, formación y experiencia profesional**
- El principal **objetivo** es obtener una entrevista de trabajo
- Tu currículum no debe exceder de dos páginas.
- Tienes que cuidar el estilo y evitar los errores de ortografía.
- La fotografía adjunta tiene que ser reciente y de tamaño carné, aunque no es obligatorio

TIPS BÁSICOS PARA HACER UN CURRÍCULUM VITAE

COMO ESTRUCTURAR TU CURRÍCULUM I

- Datos personales: Nombre y apellidos, dirección personal, teléfono de contacto, dirección de correo electrónico.
- Formación académica: Estudios realizados, indicando fechas, centro, y lugar donde se han realizado.
- Formación complementaria: Estudios y seminarios que amplían y complementan tu formación reglada, indicando las fechas, el centro y el lugar donde fueron realizados.



Baobab



Fundación Mornese



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJO DE IGUALDAD Y POLÍTICA SOCIAL



Actividad subvencionada con cargo a la asignación tributaria del 0,7% del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

TIPS BÁSICOS PARA HACER UN CURRÍCULUM VITAE

COMO ESTRUCTURAR TU CURRÍCULUM II

Experiencia Profesional: Experiencia laboral realizada incluyendo las prácticas de los estudios que puedan ser de interés para la empresa que desea contratarte. Señala las fechas, la empresa dónde trabajaste y las funciones y tareas llevadas a cabo.

Idiomas: En este apartado mencionarás los idiomas que conoces y tu nivel.

Informática: Señala aquellos conocimientos informáticos que poseas.

Otros Datos de Interés: Señala todos aquellos aspectos que no han sido incluidos todavía, tales como: Carné de conducir, disponibilidad, habilidades personales, etc.



Baobab



Fundación
Mornese



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJO DE IGUALDAD Y POLÍTICA SOCIAL



Actividad subvencionada con cargo a la
asignación tributaria del 0,7%
del Impuesto sobre la
Renta de las Personas Físicas